

2027年度

し ひ が い こ く じ ん り ゅ う が く せ い に ゅ う し
私費外国人留学生入試
が く せ い ぼ し ゅ う よ う こ う
学生募集要項 (か い て い ば ん)
い ち ね ん じ さ ん ね ん じ
〈1年次〉〈3年次〉

げ ん だ い し ゃ か い が く ぶ
現代社会学部

げ ん だ い し ゃ か い が っ か
■ **現代社会学科**

ほ う そ う め で い あ え い ぞ う が っ か
■ **放送・メディア映像学科**

に ん げ ん せ い か つ が く ぶ
人間生活学部

に ん げ ん せ い か つ が っ か
■ **人間生活学科**

し ゅ く も つ え い よ う が っ か
■ **食物栄養学科**

羽衣国際大学

HAGOROMO UNIVERSITY OF INTERNATIONAL STUDIES

羽衣国際大学 2027年度私費外国人留学生入試学生募集要項
CONTENTS

募集人員 & 入試日程	p1
Web出願について	p2
建学の精神／大学の使命・目的／アドミッションポリシー	p3
私費外国人留学生入試（1 年次）	p4
私費外国人留学生入試（3 年次）	p6
入学検定料 & 納付金	p8
奨学金及び学費減免制度	p9
注意事項	p10
Web出願の流れ	p12
試験会場	p16

TOPICS

「デジタルインテリジェンス学科(仮称)」設置申請の取り下げおよび、
放送・メディア映像学科「AI・情報システムコース」の新設について

羽衣国際大学では、「デジタルインテリジェンス学科(仮称)」の設置認可申請を行ってまいりましたが、諸般の事情により2027年4月の開設については本申請を取り下げることいたしました。開設をご期待いただいております皆様には深謝申し上げますとともに、心よりお詫び申し上げます。これに伴い、本学では放送・メディア映像学科において、2026年度まで学生募集を行っていた「情報システムコース」にAI関連科目を追加した上で、「AI・情報システムコース」に名称変更し、2027年度入試にて募集を行います。

募集人員 & 入試日程

●募集人員

1年次(コースごとに合否判定)

学部	学科	コース	I 期～Ⅲ期
現代社会 学部	現代社会学科	経済・経営コース	8
		国際英語コース	3
		観光コース	2
		スポーツコース	1
		小計	14
	放送・メディア 映像学科	放送・メディアコース	2
		映像コンテンツコース	2
		NEW AI・情報システムコース	5
人間生活 学部	人間生活学科	小計	9
	人間生活学科	食クリエイトコース	1
		ファッションデザインコース	1
		住空間デザインコース	1
		こども教育コース	1
	食物栄養学科	小計	4
		医療栄養コース	1
		フードデザイン・食育コース	1
		スポーツ栄養コース	1
		グローバル栄養コース	1
人間生活 学部	人間生活学科	小計	4
	人間生活学科	食クリエイトコース	1
		ファッションデザインコース	1
		住空間デザインコース	1
		こども教育コース	1
	食物栄養学科	小計	4
		医療栄養コース	1
		フードデザイン・食育コース	1
		スポーツ栄養コース	1
		グローバル栄養コース	1

3年次(学科で合否判定)^{※1}

学部	学科	コース	I 期～Ⅲ期
現代社会 学部	現代社会学科	経済・経営コース	2
		国際英語コース	
		観光コース	
		スポーツコース	
	放送・メディア 映像学科 ^{※2}	放送・メディアコース	-
人間生活 学部	人間生活学科	映像コンテンツコース	
		情報システムコース	
		ファッションデザインコース	1
	人間生活学科	住空間デザインコース	
		こども教育コース	

※1 3年次編入の募集人員には、日本人学生の人数も含む。
※2 放送・メディア映像学科は欠員がある場合のみ募集を行います。
詳細は、入試広報課にご連絡ください。

●入試日程

選考区分	期	出願期間(締切日必着)	選考日	合否通知発送日	入学手続締切日
私費外国人留学生入試(併願) (1 年次及び3 年次)	I 期	9月 7日(月)～10月16日(金)	10月24日(土)	11月 2日(月)	11月19日(木)
	Ⅱ期	10月26日(月)～11月13日(金)	11月21日(土)	12月 1日(火)	12月17日(木)
	Ⅲ期	2月 1日(月)～ 2月15日(月)	2月19日(金)	2月25日(木)	3月 4日(木)



Web出願について

▶ 詳しくは P.12 をご覧ください

STEP
1

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意する

STEP
2

Web出願サイトにアクセスする

STEP
3

マイページの登録
※画面の手順に従って、必要事項を入力する または <https://e-apply.jp/ds/hagoromo-net/>
または <https://www.hagoromo.ac.jp/>

STEP
4

必要事項を入力する
※入学願書等の出願内容をサンプルで確認してください

STEP
5

入学検定料を振込む
※期限内に入金がない場合、お申し込みは自動的にキャンセルとなります

入学検定料の振込が確認できたら、出願時に登録したメールアドレスへ通知が届きます

STEP
6

「入学願書」「写真票」「宛名シート」を印刷して「入学願書」と「写真票」に
写真を貼り付ける

STEP
7

すべての必要書類を提出期間内（出願最終日までに必着）に郵便局窓口から
「簡易書留・速達郵便」で郵送する

出願完了

登録したメールアドレスに、受験票の印刷のご案内が届きます

STEP
8

受験票を印刷して、試験当日に持参する

建学の精神

「愛真教育」を基盤とした「自由・自主・自律・個性尊重の人間教育」を通して、社会に有為な人材を育成する。

大学の使命・目的

これからの共生社会において主体的に行動する実践的職業人の育成。

アドミッションポリシー（入学者受け入れ方針）

<大学全体>

本学は、学内外の学びを通して自分自身と真摯に向き合い、他者と協調しつつ、自らの可能性に挑戦し、将来に
対して明確なビジョンを確立したいと思っている人を求めています。

<各学科>

現代社会学科

- (1) 今日の国内外の社会問題に関心を持ち、その背景と解決方法について積極的に学びたい人
- (2) 経済学や経営学の理論と実践を学び、将来ビジネス社会で活躍したい人
- (3) 英語でのコミュニケーションに関心があり、世界の社会や文化の多様性について学びたい人
- (4) 観光の魅力を総合的に学び、将来観光関連分野で活躍したい人
- (5) スポーツ活動に興味があり、スポーツの理論と実践を通じてくらしや社会を学びたい人

放送・メディア映像学科

- (1) 企画、構成、撮影、編集などの技能を基礎から身につけ、CGや映像を制作することに関心のある人
- (2) メディアの役割や仕組みについて学びたい人
- (3) 脚本の作成プロセスや演出方法を学び、自ら脚本を書く意欲のある人
- (4) 将来、アナウンスメントなど放送・配信に関連する仕事をするに関心のある人
- (5) メディア機材を自在に操作できるオペレータ系の学修をしたい人
- (6) グラフィックデザイン、Webデザイン、DTPなどのコンテンツ制作に興味のある人
- (7) 情報システム構築やコンテンツ制作技術に関する知識を修得し、デジタル情報化社会に貢献したい人
- (8) AIを理解し、活用する力を身につけたい人

人間生活学科

- (1) 心を開いて多くの人とコミュニケーションを取れるようになりたい人
- (2) 自分の可能性を磨き、価値ある存在に向けて努力したい人
- (3) 「真に豊かな生活とは？」について理解を深め、生きてゆくための力を身につけたい人
- (4) 人間生活の諸課題、特にファッションデザインや住空間デザインに対応する知識と技能を修得し、社会に
貢献したい人
- (5) 製菓衛生師の資格を取得して、食の創造的分野で活躍したい人
- (6) 教職免許(家庭科教諭)を取得し、教育に携わりたい人

食物栄養学科

- (1) 「食」と「健康」のかかわりについて関心のある人
- (2) 「食べもの」や「栄養」に関する専門知識や技術を身につけたい人
- (3) 人々の健康づくりをサポートする食品開発をしたい人
- (4) 栄養教諭になって、子どもたちの「食育」に携わりたい人
- (5) チーム医療のスタッフとして、傷病者の回復に寄与したい人
- (6) スポーツ選手を食の面からサポートしたい人
- (7) 世界の多様な食文化について関心のある人
- (8) 相手の気持ちがわかる、人にやさしい管理栄養士になりたい人

私費外国人留学生入試（１年次）【併願】

1. 募集学科

現代社会学部	人間生活学部
●現代社会学科	●人間生活学科
●放送・メディア映像学科	●食物栄養学科
[備考]募集人員はP1を参照	

2. 出願資格

次の各項目すべてに該当する者。（特別永住者または日本国籍を含む重国籍者を除く）
(1)外国籍を有し、出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令319号）による「留学」の在留資格を、2027年3月31日^{※1}までに取得可能な者。
※1 Ⅲ期は出願時に「留学」の在留資格を有している必要があります。

(2)次の①～③のいずれかに該当する者。
① 外国において学校教育における12年の課程を修了、または2027年3月31日までに修了見込みの者。
② ①に準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
③ 本学が実施する個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた18歳以上^{※2}の者。
※2 入学時に18歳以上になる者が対象

(3)修学に必要な日本語能力を有する者。（日本語能力試験〈JLPT〉N2相当レベル）

[在留資格に関する注意事項]
現在、日本に中長期滞在可能な「留学」以外の在留資格を有している者で、在留資格「留学」への資格変更をおこなう場合、出願前に本人の住居地を管轄する地方出入国在留管理官署で入学前と卒業後の在留資格変更申請について確認のうえ、理解し、出願すること。在留資格変更申請において発生する一切の不利益については、出願者本人が負うこととする。

3. 日程

期	出願期間(締切日必着)	選考日	可否通知発送日	入学手続締切日
I 期	9月 7日(月)～10月16日(金)	10月24日(土)	11月 2日(月)	11月19日(木)
Ⅱ期	10月26日(月)～11月13日(金)	11月21日(土)	12月 1日(火)	12月17日(木)
Ⅲ期	2月 1日(月)～ 2月15日(月)	2月19日(金)	2月25日(木)	3月 4日(木)

※1 1年次及び3年次編入試験は同日程で実施します。
※可否結果は、可否通知発送日に郵送いたします。
※可否結果について、電話による問い合わせは一切対応できません。
※出願は、時間的に余裕をもっておこなってください。
※原則として試験開始時間および面接集合時間より20分を超える遅刻は認めません。

4. 選考方法

日本語筆記試験〈マークシート＋作文〉 (60 分)	日本語の書き取り試験 (10 分程度)	面接 (15 分) ※日本語の読み小テストを含む	合計
100点			200点

食物栄養学科

日本語筆記試験〈マークシート＋作文〉 (60 分)	日本語の書き取り試験 (10 分程度)	生物・化学に関する小論文 (600 字 /60 分)	面接 (15 分) ※日本語の読み小テストを含む	合計
100点		100点	100点	300点

5. 出願方法(Web出願)

以下の書類を市販封筒(角形2号サイズ)に入れて、出願期間内(必着)に郵便局窓口から「簡易書留・速達」で郵送してください(直接ポストに投函しないでください)。封筒の表には、必ず「宛名シート」を貼ってください。
「宛名シート」は検定料支払い完了後、「入学願書」「写真票」と一緒に印刷できます。
なお、本学窓口でも受付します。(封筒に「宛名シート」を貼って持参)
本学窓口受付時間：月～金 9：00～17：00 ※土・日・祝を除く
※Web出願の流れについては、P12を参照してください。
※下記表の①②は入学検定料を支払うと印刷できます。①②は内容を確認して写真を貼ってください。
※下記表の③は本学HP「入試情報(各種申請用紙ダウンロード)」から取得してください。

(1) 出願書類

①～⑨(⑩は該当者のみ)の書類をすべて提出してください。書類がそろっていない場合、出願は受理できません。
一度受理した書類は原則返却しません。ただし、1部しか発行されない書類については確認後返却しますので、その旨を明記したものを同送してください。
※志願者本人の確認チェック欄として□を使用してください。

☐ ①	入学願書	○印刷後、再度内容の確認をしてください。 ○印刷後、必ず写真を貼ってください。 ○写真はたて4cm、よこ3cmのもの ○写真は提出日より3ヶ月以内に撮影したもの ○写真の裏面に氏名と生年月日を記入してください。
☐ ②	写真票	○写真はたて4cm、よこ3cmのもの ○写真は提出日より3ヶ月以内に撮影したもの ○写真の裏面に氏名と生年月日を記入してください。
☐ ③	志望理由書	○600字以内にまとめてください。 ○必ず手書きで記入してください。
☐ ④	卒業(修了)証明書 もしくは卒業証書 (出身国)	○出身国の最終学歴のものを提出してください。 ○在籍校でコピーをとってもらい、*原本証明を受けたものを提出してください。 また、本学に持参できる方は、本学で原本証明をします。 ※原本証明：在籍校名、証明人の氏名、証明した期日、在籍校の公印を捺印したもの 志願者本人がコピーしたものは受付できません。 ○日本語または英語の訳文をつけてください。
☐ ⑤	成績証明書 (出身国)	○出身国の最終学歴のものを提出してください。 ○在籍校でコピーをとってもらい、*原本証明を受けたものを提出してください。 また、本学に持参できる方は、本学で原本証明をします。 ※原本証明：在籍校名、証明人の氏名、証明した期日、在籍校の公印を捺印したもの 志願者本人がコピーしたものは受付できません。 ○日本語または英語の訳文をつけてください。
☐ ⑥	卒業(修了)証明書もしくは 卒業(修了)見込証明書 (日本国内)	原本提出 ○日本国内の最終在籍校のものを提出してください。 ※提出日より3ヶ月以内に発行されたもの
☐ ⑦	成績証明書 (日本国内)	原本提出 ○日本国内の最終在籍校のものを提出してください。 ※提出日より3ヶ月以内に発行されたもの
☐ ⑧	出席日数・出席率証明書 (日本国内)	原本提出 ○日本国内の最終在籍校のものを提出してください。 ※提出日より3ヶ月以内に発行されたもの
☐ ⑨	在留カードのコピー	○おもて面・うら面の両面をコピーしてください。 ※うら面については、何も記載がなくてもコピーしてください。
☐ ⑩	日本語能力証明 ※提出可能な方のみ	○2026年6月または11月に実施した日本留学試験(EJU)の日本語成績通知書コピー ○日本語能力試験(JLPT)の可否結果通知書コピー

●海外から直接出願する場合は、⑨の代わりに⑪を提出してください。⑩⑫の提出も必要となります。⑥⑦⑧の提出は不要です。

☐ ⑪	パスポートのコピー	○氏名、国籍、パスポートNo、顔写真、発行年月日が記載されているページをコピーして提出してください。
☐ ⑫	経費支弁書	○本学HPからダウンロードできる様式を使用してください。 ※作成いただいた経費支弁書の内容によっては、経費支弁者の預金残高証明書(原本)等の書類を追加でご提出いただく場合があります。追加提出が必要な場合は個別にご連絡いたします。

〈注意〉「⑩日本語能力証明」の提出が必須となります。日本語能力試験〈JLPT〉N2以上の可否結果通知書(コピー)を出願書類に同封してください。

●最終学歴が日本国内の専門学校または(短期)大学の場合も、④⑤を提出してください。

(2)入学検定料 30,000円
※入学検定料と納付金の詳細については、P8を参照してください。
※入学検定料支払い後、①入学願書、②写真票、宛名シートが印刷できます。

6. 選考場所

本学(大阪府堺市)

7. 入学手続

●入学手続締切日までに ①「入学時納付金」総額を一括して納付 ②Web上で入学手続を行う ③「入学手続書類」を送付(締切日までに必着)
--

※入学手続は、合格通知に同封する「入学手続のご案内」に従い、所定の期間内に①「納付金の支払い」、②「Web入力」、③「書類送付」の入学手続を完了してください。
※合格者で入学手続締切日までに上記①②③のいずれかの入学手続を完了していない場合は、入学を辞退したものとみなします。
※入学手続後、入学を辞退する場合は2027年3月31日(水) 17：00までに本学入試広報課(TEL:072-265-7200)へ連絡してください。「入学金」以外の納付金を返還します。

私費外国人留学生入試（3年次）【併願】

1. 募集学科

現代社会学部

●現代社会学科 ●放送・メディア映像学科^{※1}

人間生活学部

●人間生活学科(食クリエイトコースは除く)

※1 放送・メディア映像学科は別途要件があります。入試広報課にお問い合わせください。

【備考】募集人員はP1を参照

2. 出願資格(特別永住者または日本国籍を含む重国籍者を除く)

(1)外国籍を有し、出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令319号)による「留学」の在留資格を2027年3月31日^{※1}までに取得可能な者で、次の①～⑤のいずれかに該当する者とします。

※1 Ⅲ期は出願時に「留学」の在留資格を有している必要があります。

①外国において学校教育における14年以上の課程を修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で、文部科学大臣の指定した者。

②日本の大学、短期大学、高等専門学校(5年制)を卒業した者、または2027年3月31日までに卒業見込みの者。

③日本の修業年限4年以上の大学に2年以上(休学期間を除く)在学^{※2}している者。

※2 大学に在籍していない者は対象外。

④専修学校の専門課程(修業年限は2年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上、または62単位以上であるものに限る)の修了者、または2027年3月修了見込みの者。

⑤上記①～④に準ずると本学が認めた者。

(2)修学に必要な日本語能力を有する者。(日本語能力試験(JLPT)N1相当レベル)

【在留資格に関する注意事項】

現在、日本に中長期滞在可能な「留学」以外の在留資格を有している者で、在留資格「留学」への資格変更をおこなう場合、出願前に本人の住居地を管轄する地方出入国在留管理官署で入学前と卒業後の在留資格変更申請について確認のうえ、理解し、出願すること。在留資格変更申請において発生する一切の不利益については、出願者本人が負うこととする。

3. 事前相談

3年次編入学の志望者は**出願までに「事前相談」**をする必要があります。相談がない場合は出願できません。事前に電話もしくはメールで相談日を予約し、最終学歴の卒業(見込)証明書、成績証明書にそれぞれ日本語、または英語の訳文を付けて、相談日に持参してください。

日程調整に時間を要するため、出願期間に入ってからのご連絡では対応できない場合があります。余裕を持って早めにご連絡ください。

※事前相談は本学入試広報課(TEL:072-265-7200 または mail:nyuushi@hagoromo.ac.jp)までご連絡ください。

4. 日程

期	出願期間(締切日必着)	選考日	可否通知発送日	入学手続締切日
I期	9月 7日(月)～10月16日(金)	10月24日(土)	11月 2日(月)	11月19日(木)
Ⅱ期	10月26日(月)～11月13日(金)	11月21日(土)	12月 1日(火)	12月17日(木)
Ⅲ期	2月 1日(月)～ 2月15日(月)	2月19日(金)	2月25日(木)	3月 4日(木)

※1年次及び3年次編入試験は同日程で実施します。

※可否結果は、可否通知発送日に郵送いたします。

※可否結果について、電話による問い合わせは一切対応できません。

※出願は、時間的に余裕をもっておこなってください。

※原則として試験開始時間および面接集合時間より20分を超える遅刻は認めません。

5. 編入時の単位認定

①本学が設定した教養分野に関する科目、実務技能分野に関する科目及び専門教育科目のいずれかに該当すると判断できるものは、卒業要件単位(既修得単位)として認定します。

②卒業要件単位数は、現代社会学部(現代社会学科/放送・メディア映像学科)128単位、人間生活学部(人間生活学科※食クリエイトコースは除く)124単位です。①で認定された単位数を差し引いた、残りの単位数を修得すれば卒業要件を満たすことになります。

※ただし、編入学時における既修得単位数によっては、編入学後2年を越える在学年数を必要とする場合があります。

※各学科・コースのカリキュラムについては、本学ホームページをご覧ください。

6. 選考方法

現代社会学科 / 放送・メディア映像学科 / 人間生活学科

日本語筆記試験〈マークシート＋作文〉 (60 分)	日本語の書き取り試験 (10 分程度)	面接(15 分) ※日本語の読み小テストを含む	合計
100点		100点	200点

7. 出願方法(Web出願)

以下の書類を市販封筒(角形2号サイズ)に入れて、出願期間内(必着)に郵便局窓口から「簡易書留・速達」で郵送してください(直接ポストに投函しないでください)。封筒の表には、必ず「宛名シート」を貼ってください。

「宛名シート」は検定料支払い完了後、「入学願書」「写真票」と一緒に印刷できます。

なお、本学窓口でも受付します。(封筒に「宛名シート」を貼って持参)

本学窓口受付時間：月～金 9：00～17：00 ※土・日・祝を除く

※Web出願の流れについては、P12を参照してください。

※下記表の①②は入学検定料を支払うと印刷できます。①②は内容を確認して写真を貼ってください。

※下記表の③は本学HP「入試情報(各種申請用紙ダウンロード)」から取得してください。

(1) 出願書類

①～⑨(⑩は該当者のみ)の書類をすべて提出してください。書類がそろっていない場合、出願は受理できません。

一度受理した書類は原則返却しません。ただし、1部しか発行されない書類については確認後返却しますので、その旨を明記したものを同送してください。

※志願者本人の確認チェック欄として□を使用してください。

☐ ①	入学願書	○印刷後、再度内容の確認をしてください。 ○印刷後、必ず写真を貼ってください。 ○写真はたて4cm、よこ3cmのもの ○写真は提出日より3ヶ月以内に撮影したもの ○写真の裏面に氏名と生年月日を記入してください。
☐ ②	写真票	○写真はたて4cm、よこ3cmのもの ○写真は提出日より3ヶ月以内に撮影したもの ○写真の裏面に氏名と生年月日を記入してください。
☐ ③	志望理由書	○600字以内にまとめてください。 ○必ず手書きで記入してください。
☐ ④	卒業(修了)証明書 もしくは卒業証書 (出身国)	○出身国の最終学歴のものを提出してください。 ○在籍校でコピーをとってもらい、*原本証明を受けたものを提出してください。 また、本学に持参できる方は、本学で原本証明をします。 ※原本証明：在籍校名、証明人の氏名、証明した期日、在籍校の公印を捺印したもの 志願者本人がコピーしたものは受付できません。 ○日本語または英語の訳文をつけてください。
☐ ⑤	成績証明書 (出身国)	○出身国の最終学歴のものを提出してください。 ○在籍校でコピーをとってもらい、*原本証明を受けたものを提出してください。 また、本学に持参できる方は、本学で原本証明をします。 ※原本証明：在籍校名、証明人の氏名、証明した期日、在籍校の公印を捺印したもの 志願者本人がコピーしたものは受付できません。 ○日本語または英語の訳文をつけてください。
☐ ⑥	卒業(修了)証明書もしくは 卒業(修了)見込証明書 (日本国内)	原本提出 ○日本国内の最終在籍校のものを提出してください。 ※提出日より3ヶ月以内に発行されたもの
☐ ⑦	成績証明書 (日本国内)	原本提出 ○日本国内の最終在籍校のものを提出してください。 ※提出日より3ヶ月以内に発行されたもの
☐ ⑧	出席日数・出席率証明書 (日本国内)	原本提出 ○日本国内の最終在籍校のものを提出してください。 ※提出日より3ヶ月以内に発行されたもの
☐ ⑨	在留カードのコピー	○おもて面・うら面の両面をコピーしてください。 ※うら面については、何も記載がなくてもコピーしてください。
☐ ⑩	日本語能力証明 ※提出可能な方のみ	○2026年6月または11月に実施した日本留学試験(EJU)の日本語成績通知書コピー ○日本語能力試験(JLPT)の可否結果通知書コピー

●海外から直接出願する場合は、⑨の代わりに⑪を提出してください。⑩⑫の提出も必要となります。⑥⑦⑧の提出は不要です。

☐ ⑪	パスポートのコピー	○氏名、国籍、パスポートNo、顔写真、発行年月日が記載されているページをコピーして提出してください。
☐ ⑫	経費支弁書	○本学HPからダウンロードできる様式を使用してください。 ※作成いただいた経費支弁書の内容によっては、経費支弁者の預金残高証明書(原本)等の書類を追加でご提出いただく場合があります。追加提出が必要な場合は個別にご連絡いたします。

〈注意〉「⑩日本語能力証明」の提出が必須となります。日本語能力試験(JLPT)N1の可否結果通知書(コピー)を出願書類に同封してください。

●最終学歴が日本国内の専門学校または(短期)大学の場合、④⑤の提出は不要です。

(2) 入学検定料 30,000円

※入学検定料と納付金の詳細については、P8～P9を参照してください。

※入学検定料支払い後、①入学願書、②写真票、宛名シートが印刷できます。

8. 選考場所

本学(大阪府堺市)

9. 入学手続

●入学手続締切日までに ①「入学時納付金」総額を一括して納付 ②Web上で入学手続を行う ③「入学手続書類」を送付(締切日までに必着)
--

※入学手続は合格通知に同封する「入学手続のご案内」に従い、所定の期間内に①「納付金の支払い」、②「Web入力」、③「書類送付」の入学手続を完了してください。

※合格者で入学手続締切日までに上記①②③のいずれかの入学手続を完了していない場合は、入学を辞退したものとみなします。

※入学手続後、入学を辞退する場合は2027年3月31日(水)17：00までに本学入試広報課(TEL:072-265-7200)へ連絡してください。「入学金」以外の納付金を返還します。

入学検定料＆納付金

(1) 入学検定料 30,000円

- 入学検定料の振込には、Web登録完了時に発行される「番号」が必要です。
- 入学検定料は、コンビニエンスストア・クレジットカード・ネットバンキングのいずれかで払い込みください。
(海外から出願する場合は、クレジットカードのみ利用可)
- 入学検定料の払込手数料は志願者負担となります。
- 入学検定料の振込完了の確認ができない場合は、次の出願手順(入学願書印刷等)に進めません。入学願書等必要書類の提出は、出願期間内(必着)でお願いします。
- 一度振込いただいた入学検定料は、いかなる理由があっても返還いたしません。
- 新型コロナウイルス・インフルエンザ等感染性の高い病気による選考日当日の欠席については、次回の入試に充当、または返還する場合がありますので、選考開始までに本学入試広報課(TEL:072-265-7200)へお問い合わせください。

(2) 入学金・学費・諸会費

〈1 年次入学〉

学部・学科 納付金		現代社会学部					
		現代社会学科			放送・メディア映像学科		
区 分		入学時納付金(前期)	後期納付金	初年度納付金合計	入学時納付金(前期)	後期納付金	初年度納付金合計
入 学 金※		150,000		150,000	150,000		150,000
学 費	授 業 料	322,500	322,500	645,000	337,500	337,500	675,000
	施 設 費	60,000	60,000	120,000	85,000	85,000	170,000
	教育充実費	65,000	65,000	130,000	90,000	90,000	180,000
	合 計	597,500	447,500	1,045,000	662,500	512,500	1,175,000
諸 会 費	学 友 会 費	8,000		8,000	8,000		8,000
	教育後援会費	5,000		5,000	5,000		5,000
	学外研修費※	10,000		10,000	10,000		10,000
	同窓会費※	20,000		20,000	20,000		20,000
合 計		43,000		43,000	43,000		43,000
総 合 計		640,500	447,500	1,088,000	705,500	512,500	1,218,000

学部・学科 納付金		人間生活学部					
		人間生活学科			食物栄養学科		
区 分		入学時納付金(前期)	後期納付金	初年度納付金合計	入学時納付金(前期)	後期納付金	初年度納付金合計
入 学 金※		150,000		150,000	150,000		150,000
学 費	授 業 料	326,250	326,250	652,500	345,000	345,000	690,000
	施 設 費	70,000	70,000	140,000	110,000	110,000	220,000
	教育充実費	65,000	65,000	130,000	65,000	65,000	130,000
	合 計	611,250	461,250	1,072,500	670,000	520,000	1,190,000
諸 会 費	学 友 会 費	8,000		8,000	8,000		8,000
	教育後援会費	5,000		5,000	5,000		5,000
	学外研修費※	10,000		10,000	10,000		10,000
	同窓会費※	20,000		20,000	20,000		20,000
合 計		43,000		43,000	43,000		43,000
総 合 計		654,250	461,250	1,115,500	713,000	520,000	1,233,000

※印は入学手続年度のみ(次年度の納付金は学費＋学友会費＋教育後援会費)

●納付額はP9の「奨学金及び学費減免制度」の②「入学金及び学費減免制度」適用後の金額です。

○在学中に学費及び納付時期等が改定された場合には、改定時から新学費が適用される場合があります。

○人間生活学科、食物栄養学科は別途実習費(食物栄養学科は3・4年次の臨地実習費も含む)が必要になります。

〈注意〉人間生活学科は2年次以降、施設費と教育充実費が以下の内容に変更になります。

〔施設費〕(1年次：前期・後期) 70,000円→(2～4年次：前期・後期) 85,000円

〔教育充実費〕(1年次：前期・後期) 65,000円→(2～4年次：前期・後期) 85,000円

〈3 年次入学〉

学部・学科 納付金		現代社会学部						人間生活学部		
		現代社会学科			放送・メディア映像学科			人間生活学科 (食クリエイイトコースは除く)		
区 分		入学時納付金(前期)	後期納付金	初年度納付金合計	入学時納付金(前期)	後期納付金	初年度納付金合計	入学時納付金(前期)	後期納付金	初年度納付金合計
入 学 金※		100,000		100,000	100,000		100,000	100,000		100,000
学 費	授 業 料	301,000	301,000	602,000	315,000	315,000	630,000	304,500	304,500	609,000
	施 設 費	60,000	60,000	120,000	85,000	85,000	170,000	70,000	70,000	140,000
	教育充実費	65,000	65,000	130,000	90,000	90,000	180,000	65,000	65,000	130,000
	合 計	526,000	426,000	952,000	590,000	490,000	1,080,000	539,500	439,500	979,000
諸 会 費	学 友 会 費	8,000		8,000	8,000		8,000	8,000		8,000
	教育後援会費	5,000		5,000	5,000		5,000	5,000		5,000
	同窓会費※	20,000		20,000	20,000		20,000	20,000		20,000
	合 計	33,000		33,000	33,000		33,000	33,000		33,000
総 合 計		559,000	426,000	985,000	623,000	490,000	1,113,000	572,500	439,500	1,012,000

※印は入学手続年度のみ(次年度の納付金は学費＋学友会費＋教育後援会費)

●納付額は下記の「奨学金及び学費減免制度」②「入学金及び学費減免制度」適用後の金額です。

○在学中に学費及び納付時期等が改定された場合には、改定時から新学費が適用される場合があります。

○人間生活学科は別途実習費が必要となります。

奨学金及び学費減免制度

本学には「私費外国人留学生入試」に合格した留学生を対象とした奨学金制度・学費減免制度があります。

① 私費外国人留学生学内奨学金制度

本学では入学後に「私費外国人留学生学内奨学金受給者願書」を提出した留学生に対し、入学年度限りで半期ごとに「私費外国人留学生学内奨学金制度」を適用します。

○6月と12月に奨学金として100,000円(年間計 200,000円)を支給します。

○奨学金は本人の指定口座に振り込みます。

○支給については「授業料等納入金」の入金が確認できた者に限ります。

② 入学金及び学費減免制度

本学では私費外国人留学生に対する学費一部免除規定等により、私費外国人留学生(在留資格が「留学」である者)について、入学金減免と授業料の25%減免(3年次入学は30%減免)を実施します。

○入学金〈全学科共通〉250,000円→150,000円(1年次入学)、200,000円→100,000円(3年次入学)に減免。

○授業料〈現代社会学科〉860,000円→645,000円(1年次入学)、860,000円→602,000円(3年次入学)に減免。

〈放送・メディア映像学科〉900,000円→675,000円(1年次入学)、900,000円→630,000円(3年次入学)に減免。

〈人間生活学科〉870,000円→652,500円(1年次入学)、870,000円→609,000円(3年次入学)に減免。

〈食物栄養学科〉920,000円→690,000円(1年次入学)に減免。

※授業料等減免は無条件ではありません。

毎年4月に「私費外国人留学生授業料減免願書」等必要書類を提出する必要があります。

③ その他の奨学金制度

「独立行政法人日本学生支援機構私費外国人留学生学習奨励費制度」等があります。

詳細については入学後、学生支援課(TEL:072-265-7127)までお問い合わせください。

〈注意〉成績・授業への出席状況・授業態度等が留学生として相応しくない者は、奨学金及び学費減免制度を取り消す場合があります。

ファミリー優遇制度 ～志願者本人対象～

志願者の親、兄弟・姉妹が「羽衣学園短期大学」「羽衣国際大学」の卒業生または在学生の場合、「入学金全額免除」になる優遇制度です。双子が同時入学する場合も本制度は適用されますが入学手続後の申請となります。3年次編入については、本人が卒業生の場合「入学金」「同窓会費」が免除となります。

〈申請にあたって〉

Web出願時もしくは申請期限までに「優遇制度申請用紙」と以下の書類を入試広報課へ提出してください。

(申請書提出期限：2027年3月15日(月)必着)

①志願者と親、兄弟・姉妹との続柄を証明する書類(住民票など)

②親、兄弟・姉妹に改姓・改名があった場合は、それを証明する書類(戸籍抄本など)

※「優遇制度申請用紙」は、本学ホームページ「入試情報(各種申請用紙ダウンロード)」から取得してください。

※①②の書類は、親、兄弟・姉妹が卒業生であることを確認するために必要となります。

※「優遇制度申請用紙」が提出されても上記①②の書類が未提出の場合は、申請の受付はできません。

※①②の書類が日本文または英文以外の場合は日本語または英語の訳文をつけてください。

注意事項

◆受験にあたっての注意事項

以下の事項に注意して間違いのないようにしてください。

- (1) 試験当日は受験票、筆記用具(鉛筆類、消しゴム)、腕時計を持参してください。受験票を忘れたり紛失した場合は、直ちに係員に申し出て、再発行の手続を取ってください。
- (2) 試験当日は、受験票に記載した集合時間までに到着し、係員の指示にしたがってください。
- (3) 原則として試験開始時間および面接集合時間より20分を超える遅刻は認めません。
- (4) 試験当日は、受験生以外、試験場への立ち入りはできません。保護者控室は、当日掲示案内します。
- (5) 提出した出願書類は、原則返還しません。(ただし1部しか発行されない書類については確認後返却します。)
- (6) 駐車場・駐輪場はありません。公共交通機関をご利用ください。
- (7) 試験教室等につきましては、当日掲示板等により案内します。
- (8) 日本語筆記試験終了後、面接開始まで長時間待機を要する場合があります。

◆身体に障がいのある方、不慮の事故等による負傷者・疾病者の受験について

- (1) 身体に障がいにより、受験時に特別な配慮を必要とされる場合は、出願前に本学入試広報課(TEL:072-265-7200)までご相談ください。
- (2) 出願後の不慮の事故等による負傷者・疾病者で、受験時に特別な配慮を必要とする場合は、事前に本学入試広報課(TEL:072-265-7200)まで申し出てください。
- (3) 本学では、身体に障がいのある人に対して施設面等での配慮をしていますが、入学決定後の早い時期に学生支援課(TEL:072-265-7127)までご相談ください。

◆合格発表及び入学手続について

- (1) 可否結果は可否通知発送日に郵送で通知します。
- (2) 合格者の入学手続は、合格通知書とともに送付する「入学手続のご案内」に従って、行ってください。

◆入学前の既修得単位認定について(1年次)

本学に入学する以前に、他の短期大学または大学(外国の大学または短期大学を含む)もしくはその他の学校において修得した単位を、本学の授業科目と同一または類似の科目として単位認定する「既修得単位認定制度」があります。詳しくは本学教務支援課(TEL:072-265-7102)までお問い合わせください。ただし、必ず単位認定がされるものではありません。

◆入学許可の取消について

以下の場合、入学許可を取り消します。

- (1) 入学手続締切日までに入学手続を完了しない場合。
- (2) 出願書類または入学手続書類に虚偽の内容が記入されていると判明した場合。
- (3) 出願資格のうち、卒業(修了)見込で合格し入学手続をした者で、2027年3月末日までに大学入学資格を取得できなかった者。

◆在留資格に関する手続

在留資格「留学」を新規に取得する方、現在保有している中長期在留資格から在留資格「留学」に変更を希望する方および入学までに在留資格「留学」の在留期限が切れる方は、入学手続とあわせて在留資格の取得もしくは変更、または在留期間の更新の手続が必要です。

- (1) 在留資格を有していない場合

日本国外から直接出願し、「留学」ビザを新規に取得する場合、あらかじめ本人または代理人が、出入国在留管理局から「在留資格認定証明書(COE)」を取得する必要があります。必要書類の詳細は、合格者向けに案内します。本学による代理申請を希望する者は、案内に従って書類を準備してください。日本に親族等がいる場合は、その親族が代理人となり在留資格認定証明書の交付を申請することができます。

※在留資格認定証明書の審査は法務省が行うため、不許可となった場合、大学は一切の責任を負いません。

- (2) 在留資格を有している場合

- ①在留資格「留学」を有している者

入学試験合格時点において、既に有効な在留資格「留学」を有している場合は、在留期間満了日に応じて「在留期間更新許可申請」を行ってください。

- ②在留資格「留学」以外を有している者

「在留資格変更許可申請」を行ってください。一部の在留資格では、一度日本を出国し、「在留資格認定証明書(COE)」を申請する必要があります。該当する場合は、出願時に個別に相談してください。

※「入学許可書」は入学手続完了後に発送いたします。

◆入学辞退について

入学手続を完了後、以下の場合は入学辞退となります。

- (1) 本人から入学辞退の申し出があった場合

本学に合格・手続完了した者で、本人から入学辞退の申し出があった場合、所定の手続きを経て、入学金を除く納付金(学費・諸会費)を返還します。返還を希望される場合は、2027年3月31日(水)17:00までに入試広報課(TEL:072-265-7200)へ連絡の上、必要な書類を提出してください。

[注意]専願で合格した場合は、上記制度は適用されません。

- (2) 入学までに「留学」の在留資格が取得・更新できなかった場合

日本国外から直接出願し、本学に合格・手続完了した者で、「留学」の在留資格が取得・更新できないことを理由に入学を辞退する場合、所定の手続きを経て、入学金を除く納付金(学費・諸会費)を返還します。

- (3) 入学後に在留資格「留学」の在留期間を更新できなかった場合

入学後に在留資格「留学」の在留期間の更新が認められなかった場合、入学金を含む既納の納付金(入学金・学費・諸会費)の返還は一切行いません。

※「学費」は授業料、施設費、教育充実費の合計です。

※「諸会費」は、1年次入学の場合、学友会費、教育後援会費、学外研修費、同窓会費の合計です。3年次入学の場合の「諸会費」は学友会費、教育後援会費、同窓会費の合計です。

Web出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP 1

事前準備

※必要書類…事前に「私費外国人留学生入試学生募集要項」を必ず確認してください。

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行までに時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願の時には必ず手元にあるようにしておいてください。また出願には市販の封筒(角形2号)が必要ですので準備してください。



STEP 2

出願サイトにアクセス

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/hagoromo-net/>

または、

大学ホームページ ▶ <https://www.hagoromo.ac.jp/>
からアクセス



STEP 3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。

③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。

④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。

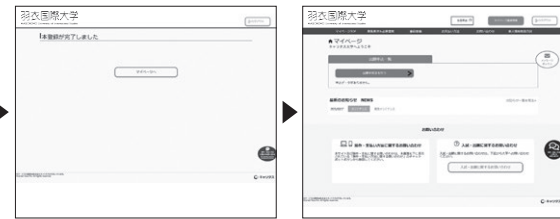


⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた「初期パスワード」にて
ログイン を
クリックしてください。

⑥初期パスワードの変更を
行ってください。

⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。

⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、出願手続きを行う ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
出願期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをクリックしてください。

STEP 4

出願内容の登録

必ず画面の手順や留意事項を確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

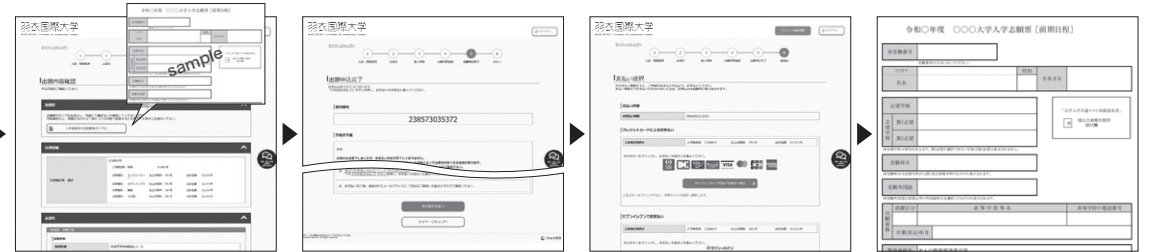


①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ

②入試種別の選択と留意事項の
確認

③志望学部・学科・コース等の
選択

④個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑤出願内容の確認

入学願書等の出願書類(サンプル)
ボタンをクリックすると入学願書が確認
できます。
※誤入力がないか、確認してください。

⑥申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。

⑦入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード

⑧出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に印刷可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控え、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、 ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁) 5 8 0 2 1 ※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容を再登録することで、実質的な修正が可能です。

なお、申込登録完了後、誤入力に気がついた場合は、すみやかに本学入試広報課(072-265-7200)までお電話ください。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い ※申込日を含めて4日以内にお支払いができない場合は、自動的にキャンセルになります。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従ってお支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



Seicomart

マルチコピー機

あなふと、コンビニ、FamilyMart

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従ってお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン

セブン-イレブン



店頭レジ

レジで「インターネット代金支払い」と伝える

「払込票番号(13桁)」を伝える

レジで検定料を現金で支払う

領収書(レシート形式)を必ず受け取る

デイリーヤマザキ
ヤマザキデイリーストアー

デイリーヤマザキ



店頭レジ

レジで「オンライン決済」と伝える

「オンライン決済番号(11桁)」を伝える

レジで検定料を現金で支払う

領収書(レシート形式)を必ず受け取る

ローソン
ミニストップ

LAWSON



店頭レジ

「各種番号をお持ちの方」を選択

「お客様番号(11桁)」入力

「マルチペイメントサービス」を選択

「確認番号(6桁)」入力

支払い内容確認

発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、検定料を現金で支払う
申込券(受付票)発行後は30分以内にレジにて支払ってください。

払込受領証または受領書(レシート形式)を必ず受け取る

ファミリーマート

あなふと、コンビニ、FamilyMart



店頭レジ

「代金支払い/チャージ(コンビニでお支払い Payment/Charge)」を選択

「お客様番号(11桁)」入力

「確認番号(6桁)」入力

支払い内容確認

レジで検定料を現金で支払う

領収書(レシート形式)を必ず受け取る

セイコーマート

Seicomart



店頭レジ

レジで「インターネット代金支払い」と伝える

「オンライン決済番号(11桁)」を伝える

レジで検定料を現金で支払う

領収書(レシート形式)を必ず受け取る

4 銀行ATM

Pay-easy
利用ATM

Pay-easy



店頭レジ

レジで「インターネット代金支払い」と伝える

「オンライン決済番号(11桁)」を伝える

レジで検定料を現金で支払う

領収書(レシート形式)を必ず受け取る

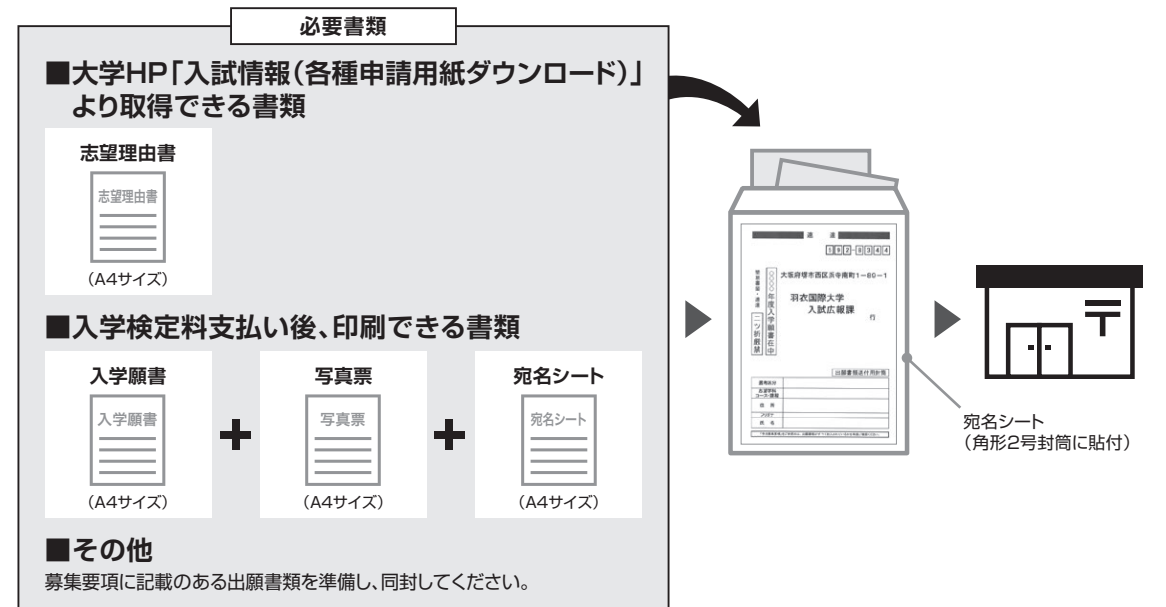
STEP

6

必要書類の印刷・郵送 登録しただけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

STEP5の登録完了画面、または入学検定料の支払い確認メールが届き次第、「入学願書」「写真票」「宛名シート」等を印刷し、「入学願書」「写真票」に4×3cmの写真を貼って、すべての必要書類を出願締切日(必着)までに、郵便局窓口から「簡易書留・速達郵便」で郵送してください。

※持ち込み可(出願期間中の月～金9:00～17:00)(封筒に出力した宛名シートを貼って持参すること)(出願手続は時間的にゆとりを持っておこなってください) ※郵便ポストには投函しないでください。



■出願書類 詳細は「私費外国人留学生入試学生募集要項」の該当ページを参照してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は原則返却しません。

「入学願書等の出願書類」の印刷方法

送付先 〒592-8344
大阪府堺市西区浜寺南町1-89-1
羽衣国際大学 入試広報課 行



- マイページに表示された「入学願書等の出願書類」のボタンをクリックしてください。
- お支払いが正常に完了すると「入学願書等の出願書類」のボタンがクリックできるようになり入学願書等の印刷ができます。

《出願完了》

出願時の
注意点

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を印刷・郵送して完了となります。登録しただけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

Web出願サイトまたは本学ホームページへのアクセスは24時間可能です。ただし、出願開始日は10:00からWeb入力可能で、出願最終日は16:00までです。必要書類の郵送は出願締切日(必着)です。出願に関するWeb登録、入学検定料支払い等は時間にゆとりを持っておこなってください。

STEP

7

受験票の印刷 出願締切後にご登録のメールアドレスへご連絡します。

出願書類等の確認後、受験票のダウンロード(印刷)が可能になりましたら、本学より出願時に登録したメールアドレスに通知します。(通知の目安は出願締切日の5日後ぐらいです)
通知メールが届きましたら、Web出願システムよりダウンロードし、A4サイズで印刷して、試験当日持参してください。

※大学から「受験票」の郵送はいたしません。

※「受験票」は用紙(A4サイズ)の左上に印字されます。余白がありますが「受験票」が印字されている部分を切ったり、拡大コピーする必要はありません。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。



●送付前に必要書類が揃っているか、記入漏れ等がないかを再度確認してください。また、出来るだけ余裕をもって郵送するようにしてください。

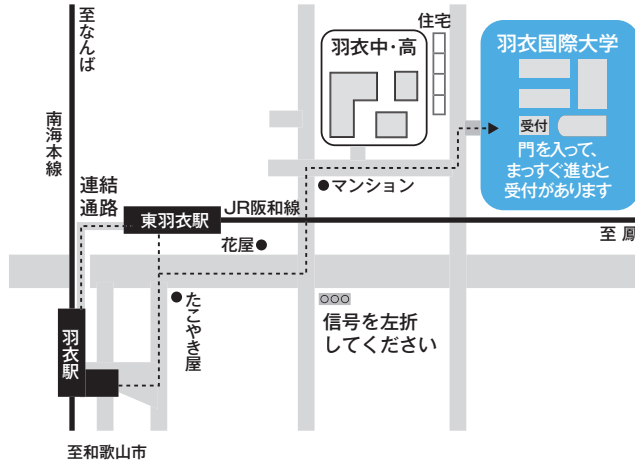
試験会場

本学(羽衣国際大学)



なんばから**15分**
大阪・梅田から**30分**
関空から**30分**

- 南海本線「羽衣駅」(急行・空港急行 停車駅)から徒歩7分
- JR阪和線「東羽衣駅」から徒歩7分



生成AIの利用に関する本学の方針

出願書類の作成において生成AIを利用することは禁止しません。ただし、AIによる回答をそのまま転載・提出したものは「本人の成果物」とは認められません。入学後の学修ミスマッチを防ぐためにも、AIを思考整理や自分独自の視点発見のための補助ツールとして活用してください。最終的には必ず「あなた自身の経験に基づいた言葉」と、「あなた自身の考え」で構成された書類を提出してください。なお、面接試験等では提出書類の内容について詳しく伺います。

個人情報の取り扱いについて

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、出願時に提出された個人情報については、安全管理に万全を期しています。なお、この個人情報については、入学選考の際の連絡や入学試験データとして利用する他に、入学された場合は入学者データとして利用します。また、氏名・郵便番号・住所・電話番号については「教育後援会」、本学在学学生および卒業生が会員となる同窓組織「美羽会」、後援組織「羽衣学園後援会」が会員への案内・機関誌発送等必要な場合に限り利用します。また正式手続きに基づく公的機関による情報照会などの場合を除き、原則として個人情報の提供・開示は行いません。

羽衣国際大学

〒592-8344 大阪府堺市西区浜寺南町 1-89-1
TEL.072-265-7200 (入試広報課) / FAX.072-265-8202
電話受付時間：平日 9:00～17:00
E-mail nyuushi@hagoromo.ac.jp

<https://www.hagoromo.ac.jp/>

はごろもこくさい 検索