

以内に、所定の用紙を使って教務支援課に申し出てください。教務支援課では、申し立てを受理した日から起算して 10 日以内に回答します（回答が遅れる場合は連絡します）。

● 成績評価

全てのカリキュラム科目についての評価は以下のとおりです。各授業科目の成績は 100 点満点評価とし、60 点以上を合格、60 点未満を不合格とします（一部の認定科目を除く）。学業成績通知書では、成績評価は次のように表示されます。

評 価	表記	内 容	判 定	
秀	秀	90 点～100 点	合 格	○単位認定
優	優	80 点～89 点		
良	良	70 点～79 点		
可	可	60 点～69 点		
不可	不	59 点以下	不合格	×単位不認定
欠試	欠	試験の欠席（受験放棄も含む）		
無資格	無	授業の出席日数不足などにより成績評価を受ける資格がない（P.10「試験の受験資格」参照）		
認定	認	資格取得や特別活動に対して単位認定を行う場合や、編入学等の際に他大学で既に修得した単位を本学で認定する場合は、「認」と表記します。		

※「追試験」については、通常試験の評価と同様となります。

※「特別再試験」については、最高評価は 60 点「可」となります。

※「認定」については、点数表記は「777」となります。

● GPA 制度

GPA（グレード・ポイント・アベレージ）制度は、成績評価をより明確にするための成績評価方法で、成績評価に応じてグレード・ポイント（GP）を付与し、各セメスターごとに全ての履修科目の単位当たりの平均値を算出するものです。

< GP の配点 >

成績評価	秀	優	良	可	不可
GP	4	3	2	1	0

< GPA の計算 >（小数点 2 位以下切捨て）

$$\text{GPA} = \frac{(\text{秀の単位数} \times 4) + (\text{優の単位数} \times 3) + (\text{良の単位数} \times 2) + (\text{可の単位数} \times 1)}{\text{履修登録をした科目単位数の合計（不合格科目を含む）}}$$

※試験欠席や授業の欠席が多いために受験資格を失った科目の GP は不可と同じ「0」とします。

履修を放棄した科目は所定の登録変更期間に必ず履修を取り消してください。登録変更期間を過ぎれば、履修を取り消すことはできません。

※入学前の既修得単位や資格取得による認定科目などは、GPA の計算の対象にはなりません。

※総合 GPA は成績表に記載されています。