

証明書交付願(郵送受付用)

※証明書の氏名は、離籍(卒業・退学等)時のものとなります。太枠内に必要事項をご記入ください。

申請日: 年 月 日

フリガナ		フリガナ	
在学時氏名		現在の氏名	
※英文の証明書を申し込んだ場合のみ 氏名ローマ字表記	ローマ字(姓)		(名)
生年月日	昭和・平成・令和(西暦)	年	月 日生
現住所 (送付先住所) マンション名や部屋番号まで詳細にご記入ください。	〒 -		
日中の連絡先	電話	- -	※平日9時~16時に連絡可能な番号をご記入ください。
	E-mail	@	
大学卒業	学部	学科	専攻・コース
短期大学卒業	学科	専攻・コース(期生)
卒業年月	昭和・平成・令和	年(西暦)	年 月

	証明書の種類	発行手数料 通	必要数	金額
① 証明書の種類と枚数	(和文)卒業証明書	300円	通	円
	(英文)卒業証明書	500円	通	円
	(和文)成績・単位修得証明書	300円	通	円
	(英文)成績・単位修得証明書	500円	通	円
	学芸員資格修得証明書	300円	通	円
	司書資格修得証明書	300円	通	円
	管理栄養士課程履修証明書	500円	通	円
	栄養士課程単位履修証明書	500円	通	円
	学力に関する証明書(教員免許申請用)	300円	通	円
	その他証明書 *事前にお電話でお問い合わせください ()		通	円
② 証明書の使用目的 (提出先等)				
③ 証明書の受取り方法 ※□に☑を記入ください	<input type="checkbox"/> 普通郵送(発送枚数により郵送料が異なる。下記 ※郵送料について、を参照) <input type="checkbox"/> 速達郵送(普通料金に速達300円を加算) <input type="checkbox"/> レターパックライト郵送			
④ 合計金額 ※日本の郵便切手でご用意ください。 収入印紙は使用できません。	証明書発行手数料(上記①)		通	円
	送付用郵送料(下記参照※)			円
	合計金額			円

⑤ 厳封について (該当するものに☑チェック)	<input type="checkbox"/> 厳封しない(証明書用の封筒も同封しません) <input type="checkbox"/> 証明書を一通ずつ封筒に入れ厳封を希望する <input type="checkbox"/> 証明書をまとめて封筒に入れ厳封する
----------------------------	---

【封入物確認(本人用)】☑をしてください *返信用封筒の同封は不要です。

本用紙:証明書交付願(郵送受付用)	
証明書発行手数料(切手)	
④の合計金額切手	
本人確認書類(コピー)	

※郵便料金について: 証明書用紙1枚4g、証明書厳封用封筒1枚4g

種類	重量	郵便料金
定形郵便物 (長形3号封筒1枚6g使用)	50g以内	110円
定形外郵便物 規格内 (角型2号封筒1枚21g使用)	50g以内	140円
	100g以内	180円

種類	郵便料金
速達 250g以内	300円 普通料金に速達料を加算
レターパックライト	430円のみ

《個人情報の取扱いについて》 証明書交付手続きにより取得した個人情報については、証明書発行に伴う本人確認及び申請内容に関する申請者への問合せのために利用します。