

私費外国人留学生入試 <出願書類チェックリスト>

必要事項を記入及び選択のうえ、出願前に同封した書類について□に✓をしてください。(この用紙も提出)

志願者氏名	前期 ・ 後期	3 年次
志望コース	コース	在籍学校名

出願書類		注意事項 (詳細は「学生募集要項」を確認してください)	志願者記入欄
①	入学願書	○印刷後、再度内容の確認をしてください。 ○印刷後、必ず写真を貼ってください。 ○写真はたて4 cm、よこ3 cmのもの。 ○写真は提出日より3ヶ月以内に撮影したもの。 ○写真の裏面に氏名と生年月日を記入してください。	<input type="checkbox"/>
②	写真票	○写真はたて4 cm、よこ3 cmのもの。 ○写真は提出日より3ヶ月以内に撮影したもの。 ○写真の裏面に氏名と生年月日を記入してください。	<input type="checkbox"/>
③	出願書類チェックリスト	○必要事項を記入して、他の書類と一緒に提出してください。	<input type="checkbox"/>
④	履歴書	○印刷後、再度内容の確認をしてください。 ○記入漏れがないかを確認してください。	<input type="checkbox"/>
⑤	志望理由書	○600字以内にまとめてください。 ○必ず手書きで記入してください。	<input type="checkbox"/>
⑥	卒業(修了)証明書 もしくは卒業証書 <出身国>	○出身国の最終学歴のものを提出してください。 ○在籍校でコピーをとってもらい、※原本証明を受けたものを提出してください。また、本学に持参できる方は、本学で原本証明します。 ※原本証明：在籍校名、証明人の氏名、証明した期日、在籍校の公印を捺印したもの。志願者本人がコピーしたものは受付できません。	<input type="checkbox"/>
	卒業(修了)証明書 もしくは卒業証書 <出身国>の訳文	○日本語または英語の訳文を提出してください。 原本が日本語または英語の場合は提出不要です。	<input type="checkbox"/>
⑦	成績証明書 <出身国>	○出身国の最終学歴のものを提出してください。 ○在籍校でコピーをとってもらい、*原本証明を受けたものを提出してください。また、本学に持参できる方は、本学で原本証明します。 ※原本証明：在籍校名、証明人の氏名、証明した期日、在籍校の公印を捺印したもの。志願者本人がコピーしたものは受付できません。	<input type="checkbox"/>
	成績証明書 <出身国>の訳文	○日本語または英語の訳文を提出してください。 原本が日本語または英語の場合は提出不要です。	<input type="checkbox"/>
⑧	卒業(修了)証明書もしくは 卒業(修了)見込証明書 <日本国内>	原本提出○日本国内の最終在籍校のものを提出してください。 ※提出日より3ヶ月以内に発行されたもの	<input type="checkbox"/>
⑨	成績証明書 <日本国内>	原本提出○日本国内の最終在籍校のものを提出してください。 ※提出日より3ヶ月以内に発行されたもの	<input type="checkbox"/>
⑩	出席日数・出席率証明書 <日本国内>	原本提出○日本国内の最終在籍校のものを提出してください。 ※提出日より3ヶ月以内に発行されたもの	<input type="checkbox"/>
⑪	住民票	○市区町村の役所で、提出日より3ヶ月以内に発行されたもの。 (コピー不可) ○在留資格、在留期間が明記されているもの。 ○海外から出願する場合は、「住民票」に相当するもの。	<input type="checkbox"/>
⑫	パスポートのコピー	○氏名、国籍、パスポート No、顔写真、発行年月日が記載されているページと在留期間記載ページをコピーして提出してください。	<input type="checkbox"/>
⑬	在留カードのコピー	○おもて面・うら面の両面をコピーしてください。 ※うら面については、何も記載がなくてもコピーしてください。	<input type="checkbox"/>
⑭	日本語能力証明 (1) もしくは (2)	(1) 日本語能力試験 (JLPT) N1 の合否結果通知書コピー (2) 日本語能力試験 (JLPT) N2 の合否結果通知書コピー 及び N1 相当の日本語能力証明書	<input type="checkbox"/>
⑮	推薦書	○学校長及び記載者の押印	<input type="checkbox"/>

