

私費外国人留学生入試 ＜出願書類チェックリスト＞

必要事項を記入及び選択のうえ、出願前に同封した書類について□に✓をしてください。（この用紙も提出）

志願者氏名	前期 ・ 後期	3 年次
志望コース	コース	在籍学校名

出願書類		注意事項（詳細は「学生募集要項」を確認してください）	志願者記入欄
①	入学願書	○印刷後、再度内容の確認をしてください。 ○印刷後、必ず写真を貼ってください。 ○写真はたて 4 cm、よこ 3 cm のもの。 ○写真は提出日より 3 ヶ月以内に撮影したもの。 ○写真の裏面に氏名と生年月日を記入してください。	☐
②	写真票	○写真はたて 4 cm、よこ 3 cm のもの。 ○写真は提出日より 3 ヶ月以内に撮影したもの。 ○写真の裏面に氏名と生年月日を記入してください。	☐
③	出願書類チェックリスト	○必要事項を記入して、他の書類と一緒に提出してください。	☐
④	履歴書	○印刷後、再度内容の確認をしてください。 ○記入漏れがないかを確認してください。	☐
⑤	志望理由書	○600 字以内にまとめてください。 ○必ず手書きで記入してください。	☐
⑥	卒業(修了)証明書 もしくは卒業証書 ＜出身国＞	○出身国の最終学歴のものを提出してください。 ○在籍校でコピーをとってもらい、※原本証明を受けたものを提出してください。また、本学に持参できる方は、本学で原本証明します。 ※原本証明：在籍校名、証明人の氏名、証明した期日、在籍校の公印を捺印したもの。志願者本人がコピーしたものは受付できません。	☐
	卒業(修了)証明書 もしくは卒業証書 ＜出身国＞の訳文	○日本語または英語の訳文を提出してください。 原本が日本語または英語の場合は提出不要です。	☐
⑦	成績証明書 ＜出身国＞	○出身国の最終学歴のものを提出してください。 ○在籍校でコピーをとってもらい、*原本証明を受けたものを提出してください。また、本学に持参できる方は、本学で原本証明します。 ※原本証明：在籍校名、証明人の氏名、証明した期日、在籍校の公印を捺印したもの。志願者本人がコピーしたものは受付できません。	☐
	成績証明書 ＜出身国＞の訳文	○日本語または英語の訳文を提出してください。 原本が日本語または英語の場合は提出不要です。	☐
⑧	卒業(修了)証明書もしくは 卒業(修了)見込証明書 ＜日本国内＞	原本提出○日本国内の最終在籍校のものを提出してください。 ※提出日より 3 ヶ月以内に発行されたもの	☐
⑨	成績証明書 ＜日本国内＞	原本提出○日本国内の最終在籍校のものを提出してください。 ※提出日より 3 ヶ月以内に発行されたもの	☐
⑩	出席日数・出席率証明書 ＜日本国内＞	原本提出○日本国内の最終在籍校のものを提出してください。 ※提出日より 3 ヶ月以内に発行されたもの	☐
⑪	住民票	○市区町村の役所で、提出日より 3 ヶ月以内に発行されたもの。 （コピー不可） ○在留資格、在留期間が明記されているもの。 ○海外から出願する場合は、「住民票」に相当するもの。	☐
⑫	パスポートのコピー	○氏名、国籍、パスポート No、顔写真、発行年月日が記載されているページと在留期間記載ページをコピーして提出してください。	☐
⑬	在留カードのコピー	○おもて面・うら面の両面をコピーしてください。 ※うら面については、何も記載がなくてもコピーしてください。	☐
⑭	日本語能力証明 (1) もしくは (2)	(1) 日本語能力試験（JLPT）N1 の合否結果通知書コピー (2) 日本語能力試験（JLPT）N2 の合否結果通知書コピー 及び N1 相当の日本語能力証明書	☐
⑮	推薦書	○学校長及び記載者の押印	☐

