

**羽衣国際大学人間生活学部  
助手（嘱託職員）公募 募集要領**

- 所 属** 人間生活学部人間生活学科
- 職 種** 助手（事務系）
- 雇用期間** 令和7年10月1日から令和8年9月30日まで（任期付雇用1年）
- 採用人数** 1名
- 勤務内容** 本学人間生活学科における実習、演習科目の補助及び各種学科業務
- 応募資格** (1)大学、専門学校等で家政系の実習、演習系科目の補助経験のある方  
(2)家政系の学部、学科等で就学又は就労経験のある方  
(3)学生支援、授業（教員）支援に関心のある方  
(4)着任後は近畿圏に居住する方で、通勤が可能な方
- 雇用形態** 有期契約（嘱託職員）  
※契約期間は1年です  
※再契約される場合があります（初回を含めて最長3年間）
- 勤務条件** ○週2日休日制（毎週日曜日及び土曜日）  
○勤務時間 月～金 8：30～17：20  
○休日 土曜、日曜、祝日、創立記念日、お盆休み、年末年始休暇 \*但し、  
大学行事等で休日出勤する場合があります。  
○給与 本学給与規程に基づき、職務経験等により給与・処遇を決定します  
○賞与 年2回  
○諸手当 住宅手当、通勤手当（交通費）  
○福利厚生 私学共済年金、私学共済健康保険、雇用保険
- 提出書類** ①履歴書(写真添付のこと)  
※本学所定の下記フォーマットをご利用ください。  
本学所定フォーマットは本学HPに掲載されています。  
※ホッチキスを使用せず、クリップ等でとめてください。  
②志望理由書  
※A4横書き以外は様式自由（1,200字以内）
- 書類提出先** 郵送またはメールにてご応募ください。  
(1)郵送受付  
〒592-8344 大阪府堺市西区浜寺南町1-89-1  
羽衣国際大学 事務局 人間生活学科嘱託助手公募係宛  
※封筒に「人間生活学科嘱託助手応募書類在中」と朱書きし、書留郵便  
で送付ください。  
(2)メール受付  
羽衣国際大学 事務局 人間生活学科嘱託助手公募係宛

E-mail : [saiyou@hagoromo.ac.jp](mailto:saiyou@hagoromo.ac.jp)

応募締切 令和6年7月27日（日）必着のこと。

問い合わせ先 羽衣国際大学 職員採用（人間生活学科嘱託助手）係

電話：072 - 265 - 7104、FAX：072 - 265 - 7005

E-mail : [saiyou@hagoromo.ac.jp](mailto:saiyou@hagoromo.ac.jp)

※問い合わせは可能な限りE-mail をご利用ください。

選考方法等 (1)選考方法

①一次審査：書類審査

※書類選考合格者へ8月4日（月）までにメールにてご連絡いたします。

不合格者への連絡はいたしませんのでご了承下さい。

②二次審査：面接審査

※書類審査通過者に個別に面接日時の連絡をいたします（8月中旬～下旬予定）。

※面接の際に資格をお持ちの方は免許証（コピー）をご持参ください。

③最終審査：理事長面接（8月下旬～9月予定）

※②③ともに交通費の支給はありませんのでご了承下さい。

(2)最終選考結果：面接対象者には、メールにて本人宛に結果を通知します。

(3)応募書類：提出頂いた書類は返却いたしません。なお、提出頂いた個人情報  
は本学個人情報取扱規程に従って適正に処理し、人事選考以外の目的には使用しません。

そ の 他

- 応募の秘密は厳守いたします。
- 選考過程、結果についてのお問い合わせにはお答えできませんのでご了承下さい。
- 応募書類は今回の採用業務以外には一切使用いたしません。採用決定者については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。
- 応募書類は返却しません。一定期間保存の後、本学が責任をもって処理いたします。
- 採用決定後においても以下に該当する場合は採用予定を取り消すことがあります。
  - ①応募資格がないことや提出書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合
  - ②健康上またはその他の理由により採用予定日からの就業が困難となった場合

以 上