

学校法人羽衣学園 羽衣国際大学 大学職員募集

「これからの共生社会において、主体的に行動する実践的職業人の育成」を使命・目的に掲げる羽衣国際大学では、学生の成長を支援し学生が成長する舞台づくりに情熱と意欲を持った職員(有期契約)を次のとおり募集します。

項目	内容
1 募集職種	大学事務職員(有期契約)
2 業務内容	<p>情報システムに関する分野</p> <p>(1) 学内情報システムのインフラ基盤の運用・保守</p> <p>(2) ネットワーク機器、サーバ機器、教職員・学生のPCの設定変更</p> <p>(3) ヘルプデスク (ICT 機器障害対応、各種行事の補助)</p> <p>(4) その他情報システムに関する業務</p> <p>なお、採用後、ジョブローテーションを通し、大学職員としての総合的な知識・スキルを養っていただくため、学内異動等により業務内容が変わる場合があります。</p>
3 募集人数	1名
4 応募資格	<p>次に該当する方</p> <p>(1) 2023年4月1日に着任可能な方 ※ 現職との関係で、4月1日着任が難しい場合は、応相談</p> <p>(2) 大学職員の職務に理解と情熱をお持ちの方 ※ 大学等、教育機関での職務経験があれば、より望ましい。</p> <p>(3) ワード、エクセル等、汎用ソフトを使いこなせる方</p> <p>(4) 教職員、学生等とのコミュニケーションに積極的に関われる方</p> <p>(5) その他、次のいずれかの能力、経験がある方の応募を歓迎いたします。</p> <p>ア 教育関係/企業で2年以上の情報システム関係の業務経験がある方</p> <p>イ ネットワーク技術の基礎的な理解がある方</p> <p>ウ ICT 機器更新/BYOD 導入やネットワーク構築等の提案ができる方</p> <p>エ 学修支援システム等の運用設計に関する経験のある方</p> <p>オ プログラミング教育に興味がある方</p> <p>カ DX 推進に関する事に興味がある方</p> <p>キ Microsoft Teams、Google Workspace、Adobe の活用経験のある方</p>
5 勤務場所	<p>羽衣国際大学</p> <p>大阪府堺市西区浜寺南町 1-89-1</p>

6 雇用形態	<p>有期契約</p> <p>(1) 初回の契約期間は1年です。</p> <p>(2) 再契約される場合があります(初回を含めて最長4年を越えない期間)。</p> <p>(3) 契約期間中に専任職員に登用される場合があります。</p>
7 勤務条件	<p>(1) 隔週2日休日制(毎週日曜日及び隔週土曜日)</p> <p>(2) 勤務時間 1か月単位の変形労働時間制(39.25時間/1週平均) 月～金 8:50～17:20 又は 9:50～18:20 土 8:50～12:20</p> <p>(3) 休日 日曜、祝日、創立記念日、勤務日以外の土曜日、お盆休み、年末年始休暇</p> <p>(4) 給与 本学給与規程に基づき、職務経験等により給与・処遇を決定します。</p> <p>(5) 賞与 年2回</p> <p>(6) 諸手当 通勤手当、住宅手当、扶養手当等、本学規程によります。</p> <p>(7) 福利厚生 私学共済年金、私学共済健康保険、雇用保険</p>
8 応募方法	<p>次の書類を、2022年8月31日(水)必着で郵送してください。</p> <p>(1) 採用申込書(履歴書) ア 本学所定のフォーマットに記載してください(本学ホームページに掲載してあります。) イ ホッチキスを使用せず、クリップ等で留めてください。</p> <p>(2) 職務経歴書 ア A4版縦・横書きで記載してください。枚数、様式は自由です。 イ 職務経験がない場合は、不要です。</p> <p>(3) 志望理由書 A4版縦・横書きで記載してください。枚数は2枚以内、様式は自由です。</p> <p>(4) 郵送先 〒592-8344 大阪府堺市西区浜寺南町1-89-1 羽衣国際大学 職員公募係 封筒に「大学職員応募書類在中(情報システム)」と朱書きの上、書留郵便等、記録が残るもので送付してください。</p>

9 選 考	<p>(1) 選考方法</p> <p>ア 一次審査：書類審査 書類選考合格者へ9月9日(金)までにメール又は電話連絡します。不合格者への連絡はしません。</p> <p>イ 二次審査：筆記試験及び面接 (ア) 書類審査通過者に対して、9月中旬に面接を行います。日程等は、個別に連絡します。 (イ) 二次審査時の交通費等は支給しません。</p> <p>ウ 最終面接(9月下旬) 二次審査の合格者に対して、個別に面接日時を連絡をします。</p> <p>(2) 選考結果 選考後、メール又は文書にてご本人あて通知します。なお、選考に関するお問い合わせには応じられません。</p> <p>(3) 応募書類 ア ご提出いただいた書類は返却しません。一定期間保存の後、本学が責任をもって処理します。 イ 応募書類は今回の採用業務以外には一切使用しません。採用決定者については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。 ウ 提出いただいた個人情報、本学個人情報取扱規程に従って適正に処理し、本件人事選考以外の目的には使用しません。</p> <p>(4) 羽衣国際大学は、男女共同参画を積極的に推進しており、選考に当たり、業績及び人物の評価等において同等と認められる場合は、本学のジェンダーバランスに配慮して採用します。</p>
10 そ の 他	<p>(1) 応募の秘密は厳守いたします。</p> <p>(2) 採用決定後においても、次に該当する場合は採用予定を取り消すことがあります。</p> <p>ア 応募資格がないことや提出書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合</p> <p>イ 健康上又はその他の理由により採用予定日からの就業が困難となった場合</p>