証明書交付願（郵送受付用）

※証明書の氏名は、離籍（卒業・退学等）時のものとなります。　　申請日：　　年　　月　　日

フリガナ	
氏　　名	（旧姓）
英字の証明書を申し込んだ場合のみ氏名ローマ字表記	ローマ字（姓）　　（名）
生年月日	昭和・平成・令和（西暦）　　年　　月　　日生
現 住 所（送付先）	〒　　－
日中の連絡先	電話　　―　　―　　※平日9時～16時に連絡可能な番号をご記入ください。
	e-mail　　@
大 学 卒 業	学部　　学科　　専攻・コース
短期大学卒業	学科　　専攻・コース　（　　期生）
卒 業 年 月	昭和・平成・令和　　年（西暦　　年）　　月

	証明書の種類	発行手数料 1通	必要数	金額
証明書の種類と枚数	（和文）卒業証明書	200円	通	円
	（英文）卒業証明書	400円	通	円
	（和文）成績･単位修得証明書	200円	通	円
	（英文）成績･単位修得証明書	400円	通	円
	学芸員資格修得証明書	200円	通	円
	司書資格修得証明書	200円	通	円
	管理栄養士課程履修証明書	200円	通	円
	栄養士課程単位履修証明書	200円	通	円
	学力に関する証明書（教員免許申請用）	200円	通	円
	その他証明書 ＊事前にお電話でお問い合せください （　　）		通	円

証明書の受取り方法 ※□に☑を記入ください	□普通郵送　　□速達郵送（送料に260円を加算）	
証明書の使用目的（提出先等）		
合計金額 ※全て切手でご用意ください	証明書発行手数料　　通	円
	郵送料（下記参照※）	円
	合計金額	円

厳封について （該当するものに☑チェック）	□　厳封を希望しない □　証明書を一通ずつ厳封を希望する □　証明書をまとめて厳封する

※≪郵送料について≫（長形3号封筒の場合）

普通郵送　2通まで	84円	速達郵送　260円 （普通郵送料に260円を加算）
3通	94円	
3通以上は料金が変わります		

【封入物確認（本人用）】☑をしてください↓

証明書発行手数料（切手）	
返信用封筒	
本人確認書類（コピー）	

≪個人情報の取扱いについて≫

証明書交付手続きにより取得した個人情報については、証明書発行に伴う本人確認及び申請内容に関する申請者への問合せのために利用します。

羽衣国際大学　教学センター