

# 令和3年4月16日（金）以降の授業について（重要）

教学センター教務支援課、学生支援課  
総合企画室企画広報課（情報システム担当）

学生の皆さんへ

本日、新型コロナウイルス感染症対応に関わる大阪府からの要請事項を踏まえ、明日以降の授業については以下の通りとすることになりました。内容をご確認ください。

## 1. 4月16日（金）～22日（木）の授業について

上記期間の授業については、以下の科目は、十分な感染症対策を行った上で、対面で実施します。

### ○ 1年生「コンピュータ基礎演習Ⅰ」

1年生対象の4月16日（金）、19日（月）の「コンピュータ基礎演習Ⅰ」は対面での授業を行います（再履修クラス（2年生以上）は対面での授業は行いません）。この授業で遠隔授業に必要なZoom、Webポータルの使い方等を説明しますので、必ず出席してください。

### ○ 学科が指定する実験・実習科目

カリキュラムや資格課程上どうしても実施が必要となる以下の科目も、十分な感染症対策を行った上で、対面で実施します。

## **【4月16日～22日 対面授業で実施する科目一覧】**

### 4月16日（金）

- 1限 コンピュータ基礎演習Ⅰ（1年生のみ）
- 2限 コンピュータ基礎演習Ⅰ（1年生のみ）
- 1・2限 調理実習基礎
- 2限 メディア産業論
- 2限 DTPデザイン
- 2限 情報化教育法Ⅰ
- 3・4限 WebデザインⅠ
- 5限 WebデザインⅢ
- 3・4・5限 スタジオ基本操作
- 3限 データ構造とアルゴリズム

### 4月19日（月）

- 1限 コンピュータ基礎演習Ⅰ（1年生のみ）
- 2限 コンピュータ基礎演習Ⅰ（1年生のみ）
- 2限 大学入門ゼミナールⅠ（内田知己先生クラス）

※1限にコンピュータ基礎演習Ⅰが対面実施されるため、引き続き学内にて実施します。

#### 4月20日（火）

※対面授業はありません。

#### 4月21日（水）

**1～4限 食品衛生学実験**

#### 4月22日（木）

**1～4限 基礎栄養学実験**

### ○その他の科目

上記以外の科目については、以下のいずれかの形態で実施します。

- ① Zoomによる遠隔授業
- ② webポータルによる課題の提示
- ③ 23日以降の遠隔授業中に科目担当者から代替措置を指示

どの形で実施するかはwebポータルで科目担当者から指示します。

Webポータルの「個人へのお知らせ」「授業掲示板」に掲示しますので、必ず事前に確認してください。

### 2. 4月23日（金）～5月5日（水）までの授業について

原則として授業を遠隔授業（Zoom）で実施します。

Zoomの授業の受講方法については、以下の通りとなります。

#### 【Zoomによる遠隔授業について】

- ・Zoomを利用した遠隔授業の受講方法については以下を参照してください。

Webポータルの「Webフォルダ」→「(全学科・全学年) 在宅学習」→「Zoomインストール・操作方法② (スマホ版)」または「Zoomインストール・操作方法② (PC版)」

- ・ZoomのID、パスワードは、授業により固有のID、パスワードが使用されます。履修登録した科目のID、パスワードは以下で確認してください。

Webポータルの「Webフォルダ」→「(全学科・全学年) 在宅学習」→「【2021前期Zoom授業】ミーティングID・PW」

※「【2021前期Zoom授業】ミーティングID・PW」は順次更新されますので、必ず授業の当日に確認してください。

- ・受信端末、Wi-Fi環境などにより、自宅で遠隔授業を受講できない場合、大学のPC室や教室等での受講を認めます。

なお、登校の際は、マスクを着用、手指消毒、距離ルールを守り、授業終了後は速やかに下校してください。

#### 【Zoom遠隔授業における出席確認について】

- ・Zoom遠隔授業では、受講者はミーティング参加時、表示名（スクリーンネーム）欄に学籍番号

と氏名を入力します。正しく入力されていないと欠席と見なされますので注意してください。

- ・ Zoom 遠隔授業では、教員からの指示により適宜、カメラをオンにしてください。教員からの指示があってもカメラをオンにしない場合は欠席と見なされますので注意してください。
- ・ その他、以下の方法で授業の出欠を確認する場合があります。授業担当者の指示に従い、適切な応答などがない場合は、Zoomに参加していても出席となりませんので注意してください。
  - ①主に少人数授業：授業のはじめや中間、終わりなどで適宜、音声で呼びかけ、映像で出欠を確認する場合があります（音声、映像は、最初はオフになっていますので、授業担当者から指示があればオンにしてください）。
  - ②主に大人数授業：授業担当者がチャット機能を使い、授業のはじめや中間、終わりなどに入力を指示する場合があります。授業担当者の指示にしたがい必要事項を入力してください。
  - ③その他：授業終了後、Web ポータルなどで課題レポート等の提出が求められ、提出することで出席と見なされる場合があります。

Zoom 受講中に通信トラブルなどが生じた場合、教務支援課にメールで連絡してください  
教務支援課(kyoumu@hagoromo. ac. jp)

Zoom、Web ポータルの使用法については、情報システム担当までメールで問い合わせてください。  
情報システム担当(joho@hagoromo. ac. jp)

### 3. 5月6日(木)以降の授業について

5月6日(木)以降の授業については、未定です。後日、Web ポータルでお知らせいたします。

## 4月16日以降の学生生活について（重要）

- **食堂について**：4月16日以降、5月5日までは学生食堂の営業は行いません。登校する場合は注意してください。
- **登校について**：不要不急の登校は控えてください。但し、奨学金等各種事務手続き、就職活動（キャリアカウンセリングを含む）、各種相談などで登校することは認めます。
- **大学での遠隔授業の受講**：通信環境などやむを得ない理由がある場合は、大学での遠隔授業受講を希望する者は認めます。
- **クラブ・サークル活動について**：強化指定クラブ、特に許可を受けたクラブ・サークル以外は5月5日まで活動をしないでください。

以上