

証明書交付願 (卒業生用)

申請日： 年 月 日

フリガナ				旧姓
氏名				
生年月日	昭和・平成	年	月	日
現住所 (送付先)	〒 —			
自宅電話番号	—	—	携帯電話番号	— —
大学卒業	学部	学科	専攻・コース	
短期大学卒業	学科	専攻・コース (期生)		
卒業年月	昭和・平成	年 (西暦 年)	月	
英文名 (英字での証明書を申請された場合 ローマ字表記 ※パスポートと同じにしてください。) (姓) (名)				

必要な証明書の種類と枚数	証明書の種類	発行手数料 1 通	必要数	金額
	(和文) 卒業証明書	200 円	通	円
	(英文) 卒業証明書	400 円	通	円
	(和文) 成績・単位修得証明書	200 円	通	円
	(英文) 成績・単位修得証明書	400 円	通	円
	学芸員資格修得証明書	200 円	通	円
	司書資格修得証明書	200 円	通	円
	管理栄養士課程履修証明書	200 円	通	円
	栄養士課程単位履修証明書	200 円	通	円
	その他証明書 * 事前にお電話でお問い合わせください		通	円
証明書の受取り方法 ※□に☑を記入ください	<input type="checkbox"/> 来学 (来学日： 月 日) <input type="checkbox"/> 普通郵送 <input type="checkbox"/> 速達郵送 (送料に 290 円を加算)			
証明書の使用目的・提出先				
合計金額 ※全て切手でご用意ください	証明書発行手数料	通	円	
	郵送料		円	
	合計金額		円	

《 郵送料について 》

普通郵送 2 通まで	84 円	速達郵送 290 円 (普通郵送料に 290 円を加算)
3 通	94 円	
3 通以上は料金が変わります		

《 個人情報の取扱いについて 》

証明書交付手続きにより取得した個人情報については、証明書発行に伴う本人確認及び申請内容に関する申請者への問合せのために利用します。これらの個人情報については、前記で明示した利用目的のみ使用し、その利用目的の範囲を超えて、当該個人情報を利用することはありません。