

平成 24 年 1 月 17 日

学校法人 羽衣学園

羽衣国際大学 事務職員募集

高等教育のユニバーサル化が進む中、私立大学に求められる社会的要請は大きく変わりつつあります。羽衣国際大学では「これからの共生社会において主体的に行動する実践的職業人の育成」を使命・目的に掲げ、教員や地域と連携しつつ学生を育てる舞台づくりに情熱と意欲を持った大学職員（有期契約）を募集いたします。

1. 募集する職種 大学事務職員（有期契約）
2. 業務内容 次のいずれかの業務
 - ①学生募集・入試運営関係（学生募集の企画運営）
 - ②学習支援関係（初年次教育、国際交流、ボランティア、資格取得支援など）
 - ③管理運営関係（企画広報、財務、経理、補助金申請、秘書業務など）
 - ④キャリア形成支援関係（キャリア教育支援、就職支援など）
 - ⑤学生生活支援関係（奨学金、クラブ等課外活動支援、留学生支援など）
 - ⑥教務支援関係（履修登録、資格課程（食物・介護）、教職、学籍管理など）

*従事する業務は指定できませんが、採用予定者の希望、経歴等を考慮して着任時に決定します。

*契約期間中に異動の場合があります。
3. 募集人数 若干名
4. 応募資格 以下に該当する方
 - ①平成 24 年 3 月上旬～平成 24 年 4 月 1 日までに着任可能な方（応相談）
 - ②大学職員の職務に理解と情熱を持っている方
 - * 大学等教育機関での職務経験があればより望ましい
 - ③Word、Excel など汎用ソフトを使いこなすことができる方
 - ④その他、下記のいずれかの能力、経験がある方の応募を歓迎いたします
 - * 学生募集の企画運営に経験と実績のある方
 - * 英語力（TOEIC730 点または英検準 1 級相当以上）を有し、国際交流プログラムの開発推進に関心、経験のある方
 - * 財務・経理事務経験者、補助金申請事務経験者
 - * 学生の就職支援、キャリア形成支援の意欲と経験のある方
 - * インターンシップ、ボランティア等学生の課外活動支援に意欲と経験のある方
 - * 文部科学省または厚生労働省への課程申請事務経験のある方
 - * 情報ネットワークシステムの管理運営に関心、経験のある方
5. 勤務場所 羽衣国際大学（大阪府堺市西区浜寺南町 1-89-1）
6. 雇用形態 有期契約

- ・ 契約期間は1年です
 - ・ 再契約される場合があります（初回を含めて最長3年間）
 - ・ 契約期間中に専任職員に登用される場合があります。
7. 勤務条件等
- ・ 隔週2日休日制（毎週日曜日及び隔週土曜日）
 - ・ 勤務時間 1カ月単位の変形労働時間制（39.25時間／1週平均）
月～金 8：50～17：20 または 9：50～18：20 土 8：50～12：20
 - ・ 休日 日曜、祝日、創立記念日、勤務日以外の土曜日、お盆休み、年末年始休暇
 - ・ 給与 給与規定に基づき、職務経験等により給与・処遇を決定します
 - ・ 賞与 年2回
 - ・ 諸手当 住宅手当、通勤手当、扶養手当等、本学規程による
 - ・ 福利厚生 私学共済年金、私学共済健康保険、雇用保険

8. 応募方法 以下の書類を 2月4日（土）必着で郵送してください

①採用申込書（履歴書）

本学指定フォーマット([rireki-syo-s.doc](#))を使用してください

②職務経歴書（A4版縦・横書きであること以外は枚数、様式自由）

③志望動機（A4版縦・横書き、1枚であること以外は様式自由）

9. 選考
- 一次 書類選考 *書類選考合格者には、2月10日までに電話連絡いたします。不合格者への連絡はいたしませんのでご了承下さい。
- 二次 面接及び筆記試験 *2月中旬を予定しています。交通費の支給はありませんのでご了承下さい。

10. 書類郵送先（問い合わせ先）

〒592-8344 大阪府堺市西区浜寺南町1-89-1

羽衣国際大学 総合企画室 柳生 真一 宛

（注）封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きの上、書留郵便で送付のこと。

問い合わせはメールでお願いします kikaku@hagoromo.ac.jp

11. その他

- ・ 応募の秘密は厳守いたします。
- ・ 選考過程、結果についてのお問い合わせにはお答えできませんのでご了承下さい。
- ・ 応募書類は今回の採用業務以外には一切使用いたしません。採用決定者については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。
- ・ 応募書類は返却しません。一定期間保存の後、本学が責任を持って処分いたします。
- ・ 採用決定後においても以下に該当する場合は採用予定を取り消すことがあります。
 - ①応募資格がないことや提出書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合
 - ②健康上またはその他の理由により採用予定日からの就業が困難となった場合